

A Magyar Lapkiadók Egyesületének (MLE) Szervezeti és Működési Szabályzata
/egységes szerkezetbe foglalva/

I.

Általános rendelkezések

- (1) Az MLE az Egyesület Alapszabálya szerint folytatja tevékenységét
- (2) Amennyiben a jelen SZMSZ és az Alapszabály között ellentmondás lehetséges, akkor az Alapszabály előírásait kell alkalmazni.
- (3) Az SZMSZ-t a Közgyűlés fogadja el és módosítja.

II.

Az Egyesület célja és működésének alapelvei, tagság

- (1) Az Egyesület tevékenysége olyan területeket érinthet, amelyekben a tagok mindegyikének vagy túlnyomó többségének közös gazdasági-érdekképviselési érdeke felmerül.
- (2) A közös érdekek vizsgálata alapvetően az Elnökségben folyik.
- (3) Az Alapszabály II.5.) pontjában foglalt közös érdekek tekinthetők, ha a felmerült kérdés tekintetében az Elnökség és a bizottságok elnökei támogatásukat fejezik ki.
- (4) Amennyiben az Elnökség a kérdés közös képviselését nem támogatja és a közös érdek nem áll fenn, az illető kérdésben az Egyesület semelyik szerve nem járhat el.
- (5) A jelen SZMSZ által szabályozottan nem tekinthetők közös érdekű kérdésnek a következők:
 - a) árusterjesztést folytató vállalkozásokkal tárgyalások folytatása a lapterjesztés feltételeiről, azok módosításáról
 - b) az előfizetéses terjesztést folytató vállalkozásokkal tárgyalások a lapterjesztés feltételeiről

A fenti szabályozás alól kivételt képez, ha az elnökség jelenlévő tagjainak egyhangú határozatával dönt a jelen SZMSZ alapján közös érdekűnek nem minősülő kérdés megvizsgálásáról

(6) Amennyiben az Elnökség ülésén a napirendi pontot előterjesztő tag nem jelenik meg, úgy azt a napirendi pont visszavonásának kell tekinteni. Az Elnökség ülésére az elnökségi tag tanácskozási joggal helyettest delegálhat.

(7) Az Egyesület nem folytathat olyan tevékenységet, amely bármely tagjának érdekeit sérti.

(8) Az Egyesület Bizottságai nem adhatnak felhatalmazást az Egyesület szerveinek, hogy a nevükben járjon el.

(9) Az Egyesület tagsága között nem lehet megkülönböztetést tenni annak alapján, hogy a tagszervezet milyen jellegű nyomtatott terméket ad ki.

III.

A Bizottságok működése

(1) Az Alapszabály IV./B/ 47 pontja szerint megválasztott Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SZMSZ keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályukat, amelyekről az Elnököt és a Főtitkárt írásban tájékoztatni kötelesek.

(2) A Bizottságok vezetését és az Elnökség, a Közgyűlés és harmadik felek irányában képviselését a Bizottság elnöke látja el.

(3) A Bizottságok elnökeit az Elnökség nevezi ki. A Bizottságok munkaterveit az Elnökség hagyja jóvá. A Bizottságok az Egyesület speciális munkaszervezetei. A Bizottság a létrehozásakor meghatározott feladatok, célok ellátása érdekében a tagság érdekeit szem előtt tartva segíti az Egyesület Elnökségét határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, az Egyesület működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével.

(4) A Bizottságok elnökei mind az Elnökségnek, mind a Közgyűlésnek tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak

(5) A Bizottságok működéséért a Bizottságok elnökei felelnek, a bizottsági üléseket az Bizottság elnökei vagy az általuk megbízott személyek vezetik.

(6) A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a Főtitkárnak meg kell küldeni.

(7) A Főtitkárt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére.

IV.

Az Egyesület Vezető Testülete, az Elnökség

(1) Az Elnökségbe jelöltet a tagszervezetek cégképviselőket ellátó vezetői vagy meghatalmazottai javasolhatnak.

(2) Az a jelölt, amelyiket a delegáló tag a jelölésben nem támogat, nem választható meg az Elnökségbe.

(3) Az Elnökség tagja megválasztása után a testületben személyes stáussal rendelkezik és beszámolási felelősséggel az Egyesület szerveinek tartozik. Egyesületi tevékenységében a munkáltatója által nem utasítható és nem hívható vissza a következő választásig.

(4) Amennyiben az Elnökség tagjának munkáltatójánál megszűnik a jogviszonya, akkor tagsága a testületben megszűnik.

V.

A Főtitkár

(1) A Főtitkár munkáltatója az Elnökség, amelynek nevében a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

(2) Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése a Főtitkárral kizárólagosan az Elnökség jogköre.

(3) A munkaviszony rendkívüli felmondása az Elnök hatásköre, de a Főtitkár ilyen irányú kérése esetén az Elnökség az Elnök döntését felülbíráhatja.

VI.

Az Irodavezető

(1) Az Irodavezető munkáltatója a Főtitkár, a munkáltatói jogokat is ő gyakorolja.

(2) Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése az Irodavezetővel kizárólagosan a Főtitkár jogköre.

(3) A munkaviszony rendkívüli felmondása a Főtitkár hatásköre, de az Irodavezető ilyen irányú kérése esetén az Elnökség a Főtitkár döntését felülbíráhatja.

- (4) Az Irodavezető feladata az egyesület hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, az egyesület honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkár ad.

VII.

Projektvezető

- (1) A Projektvezető munkáltatója a Főtitkár, a munkáltatói jogokat is ő gyakorolja.
- (2) Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése a Projektvezetővel kizárólagosan a Főtitkár jogköre.
- (3) A munkaviszony rendkívüli felmondása a Főtitkár hatásköre, de a Projektvezető ilyen irányú kérése esetén az Elnökség a Főtitkár döntését felülbíráhatja.
- (4) A Projektvezető feladata a HÍD-program menedzselése, irányítása, az iskolák, a kiadók és a szakmai szervezetek közötti kapcsolat koordinálása, a program logisztikai feltételeinek biztosítása, rendezvények szervezése. A Projektvezető munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkártól és az Olvasásnevelési Bizottság elnökétől kap.

Módosítva és egységes szerkezetbe foglalva.

Budapest, 2007. április 27.