

A Magyar Lapkiadók Egyesületének (MLE) Szervezeti és Működési Szabályzata

módosítva és elfogadva a 2010. március 19–ei közgyűlésen

I.

Általános rendelkezések

- (1) Az MLE az Egyesület Alapszabálya szerint folytatja tevékenységét
- (2) Amennyiben a jelen SZMSZ és az Alapszabály között ellentmondás lehetséges, akkor az Alapszabály előírásait kell alkalmazni.
- (3) Az SZMSZ-t a Közgyűlés fogadja el és módosítja.

II.

Az Egyesület célja és működésének alapelvei, tagság

- (1) Az Egyesület tevékenysége olyan területeket érinthet, amelyekben a tagok kétharmados többségének közös gazdasági, vagy érdekképviseleti érdeke felmerül.
- (2) A közös érdekek vizsgálata alapvetően az Elnökségben folyik.
- (3) Az Alapszabály II.5.) pontjában foglalt közös érdekek tekinthetők, ha a felmerült kérdés tekintetében az Elnökség és a bizottságok elnökei támogatásukat fejezik ki.
- (4) Amennyiben az Elnökség a kérdés közös képviseletét nem támogatja és a közös érdek nem áll fenn, az illető kérdésben az Egyesület semelyik szerve nem járhat el.
- (5) Amennyiben az Elnökség ülésén a napirendi pontot előterjesztő tag nem jelenik meg, úgy azt a napirendi pont visszavonásának kell tekinteni. Az Elnökség ülésére az elnökségi tag tanácskozási joggal helyettesítet delegálhat.
- (6) Az Egyesület Bizottságai nem adhatnak felhatalmazást az Egyesület szerveinek, hogy a nevükben járjon el.
- (7) Az Egyesület tagsága között nem lehet megkülönböztetést tenni annak alapján, hogy a tagszervezet milyen jellegű nyomtatott terméket ad ki.

(8) Az Egyesület tagjai által az Alapszabály 19. pontjának megfelelően szolgáltatott adatokhoz a főtitkáron és az általa megbízottakon kívül harmadik fél nem férhet hozzá, azok az Egyesület érdekérvényesítő munkájához egyénileg nem felismerhető módon, összesített formában, az adatvédelmi szabályok betartásával kerülnek felhasználásra.

III.

A Bizottságok működése

(1) Az Alapszabály IV./B/ 47 pontja szerint megválasztott Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SZMSZ keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályukat, amelyekről az Elnököt és a Főtitkárt írásban tájékoztatni kötelesek.

(2) A Bizottságok vezetését, és az Elnökség, a Közgyűlés és harmadik felek irányában képviselését a Bizottság elnöke látja el.

(3) A Bizottságok elnökeit az Elnökség nevezi ki. A Bizottságok munkaterveit az Elnökség hagyja jóvá. A Bizottságok az Egyesület speciális munkaszervezetei. A Bizottság a létrehozásakor meghatározott feladatok, célok ellátása érdekében a tagság érdekeit szem előtt tartva segíti az Egyesület Elnökségét határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, az Egyesület működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével.

(4) A Bizottságok elnökei mind az Elnökségnek, mind a Közgyűlésnek tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak.

(5) A Bizottságok működéséért a Bizottságok elnökei felelnek, a bizottsági üléseket az Bizottság elnökei vagy az általuk megbízott személyek vezetik.

(6) A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a Főtitkárnak meg kell küldeni.

(7) A Főtitkárt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére.

IV.

Az Egyesület Vezető Testülete, az Elnökség

- (1) Az Elnökségbe jelöltet a tagszervezetek cégképviselőket ellátó vezetői vagy meghatalmazottai javasolhatnak.
- (2) Az a jelölt, amelyiket a delegáló tag a jelölésben nem támogat, nem választható meg az Elnökségbe.
- (3) Az Elnökség tagja megválasztása után a testületben személyes státussal rendelkezik, és beszámolási felelősséggel tartozik az Egyesület szerveinek Egyesületi tevékenységében a munkáltatója által nem utasítható és nem hívható vissza a következő választásig.
- (4) Amennyiben az Elnökség tagjának munkáltatójánál megszűnik a jogviszonya, akkor tagsága a testületben megszűnik.

V.

A Főtitkár

- (1) A Főtitkár munkáltatója az Elnökség, amelynek nevében a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.
- (2) Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése a Főtitkárral kizárólagosan az Elnökség jogköre.
- (3) A munkaviszony rendkívüli felmondása az Elnök hatásköre, de a Főtitkár ilyen irányú kérése esetén az Elnökség az Elnök döntését felülbíráhatja.

VI.

Az Irodavezető

- (1) Az Irodavezető munkáltatója a Főtitkár, a munkáltatói jogokat is ő gyakorolja.
- (2) Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése az Irodavezetővel kizárólagosan a Főtitkár jogköre.
- (3) A munkaviszony rendkívüli felmondása a Főtitkár hatásköre, de az Irodavezető ilyen irányú kérése esetén az Elnökség a Főtitkár döntését felülbíráhatja.

- (4) Az Irodavezető feladata az egyesület hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, az egyesület honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkár ad.

VII.

Projektvezető

- (1) A Projektvezető munkáltatója a Főtitkár, a munkáltatói jogokat is ő gyakorolja.
- (2) Munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló jogviszony, továbbá megbízási jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése a Projektvezetővel kizárólagosan a Főtitkár jogköre.
- (3) A munkaviszony rendkívüli felmondása a Főtitkár hatásköre, de a Projektvezető ilyen irányú kérése esetén az Elnökség a Főtitkár döntését felülbíráhatja.
- (4) A Projektvezető feladata a HÍD-program menedzselése, irányítása, az iskolák, a kiadók és a szakmai szervezetek közötti kapcsolat koordinálása, a program logisztikai feltételeinek biztosítása, rendezvények szervezése. A Projektvezető munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkártól és vele egyetértésben az Olvasásra nevelési Bizottság elnökétől kap. Vita esetén a Főtitkár dönt.

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva:

Budapest 2010. március 19.

Elnök

Főtitkár

Hitelesítő

Hitelesítő