

A Magyar Lapkiadók Egyesületének (MLE) Szervezeti és Működési Szabályzata

/a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva/

I.

Általános rendelkezések

- (1) Az MLE az Egyesület Alapszabálya szerint folytatja tevékenységét
- (2) Amennyiben a jelen SZMSZ és az Alapszabály között ellentmondás lehet fel, akkor az Alapszabály előírásait kell alkalmazni.
- (3) Az SZMSZ-t a Közgyűlés fogadja el és módosítja.

II.

Az Egyesület célja és működésének alapelvei, tagság

- (1) Az Egyesület tevékenysége olyan területeket érinthet, amelyekben a tagok kétharmados többségének közös gazdasági, vagy érdekképviseleti érdeke felmerül.
- (2) A közös érdekek vizsgálata alapvetően az Elnökségben folyik.
- (3) Az Alapszabály II.5.) pontjában foglalt közös érdekek tekinthető, ha a felmerült kérdés tekintetében az Elnökség és a bizottságok elnökei támogatásukat fejezik ki.
- (4) Amennyiben az Elnökség a kérdés közös képviseletét nem támogatja és a közös érdek nem áll fenn, az illető kérdésben az Egyesület semelyik szerve sem járhat el.
- (5) Amennyiben az Elnökség ülésén a napirendi pontot előterjesztő tag nem jelenik meg, úgy azt a napirendi pont visszavonásának kell tekinteni. Az Elnökség ülésére az elnökségi tag tanácskozási joggal helyetttest delegálhat.
- (6) Az Egyesület Bizottságai nem adhatnak felhatalmazást az Egyesület szerveinek, hogy a nevükben járjon el.
- (7) Az Egyesület tagsága között nem lehet megkülönböztetést tenni annak alapján, hogy a tagszervezet milyen jellegű **médiaterméket** ad ki.
- (8) Az Egyesület tagjai vállalják, hogy az érdekképviselet működtetéséhez és az érdekeik érvényesítéséhez szükséges, az Elnökség tagjai által

egyhangúan megszavazott és meghatározott adatfajták tekintetében adatszolgáltatási kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek. Az adatokhoz a titkárságon kívül harmadik, illetéktelen fél nem férhet hozzá, azok az Egyesület érdekérvényesítő munkájához egyénileg nem felismerhető módon, összesített formában kerülnek felhasználásra.

III.

A Bizottságok működése

(1) Az Alapszabály IV./B/ 47_pontja szerint megválasztott Bizottságok - az Alapszabály és a jelen SZMSZ keretei között - maguk alakítják ki szervezeti és működési szabályukat, amelyekről az Elnököt és a Főtitkárt írásban tájékoztatni kötelesek.

(2) A Bizottságok vezetését, és az Elnökség, a Közgyűlés és harmadik felek irányában képviseletét a Bizottság elnöke látja el.

(3) A Bizottságok elnökeit az Elnökség nevezi ki. A Bizottságok munkaterveit az Elnökség hagyja jóvá. A Bizottságok az Egyesület speciális munkaszervezetei. A Bizottság a létrehozásakor meghatározott feladatok, célok ellátása érdekében a tagság érdekeit szem előtt tartva segíti az Egyesület Elnökségét határozat-tervezetek, állásfoglalások előterjesztésével, az Egyesület működésének hatékonyságát növelő javaslatok készítésével.

(4) A Bizottságok elnökei mind az Elnökségnek, mind a Közgyűlésnek tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak.

(5) A Bizottságok működéséért a Bizottságok elnökei felelnek, a bizottsági üléseket az Bizottság elnökei vagy az általuk megbízott személyek vezetik.

(6) A Bizottságok üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a Főtitkárnak meg kell küldeni.

(7) A Főtitkárt minden esetben meg kell hívni a Bizottság ülésére.

IV.

Az Egyesület Vezető Testülete, az Elnökség

(1) Az Elnökségbe jelöltet a tagszervezetek cégképviselőket ellátó vezetői vagy meghatalmazottai javasolhatnak.

(2) Az a jelölt, amelyiket a delegáló tag a jelölésben nem támogat, nem választható meg az Elnökségbe.

(3) Az Elnökség tagja megválasztása után a testületben személyes státussal rendelkezik, és beszámolási felelősséggel tartozik az Egyesület szerveinek Egyesületi tevékenységében a munkáltatója által nem utasítható és nem hívható vissza a következő választásig.

(4) Amennyiben az Elnökség tagjának munkáltatójánál megszűnik a jogviszonya, akkor tagsága a testületben megszűnik.

(5) Amennyiben az Elnökség létszáma bármilyen okból határozatképességi szint (5 fő) alá csökken, az Elnökség automatikusan átalakul átmeneti Elnökséggé, és mint ilyen, irányítja az Egyesületet. Az átmeneti Elnökség mandátuma legfeljebb a soron következő rendes, vagy rendkívüli Közgyűlésen megtartott vezető tisztségviselő választásig szól.

(6) Az átmeneti Elnökség az Alapszabály 44.pontjában számára biztosított jogosultságok közül az alábbiakat gyakorolja:

- az Egyesület tevékenységének irányítása,
- a Közgyűlés összehívása,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület Főtitkára felett,
- új tagok felvétele,
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását

(7) Az Elnök lemondásának hatálya a rendkívüli Közgyűlés napján áll be, addig az Elnök az Alapszabály 49.pontjában számára biztosított hatáskörök közül az utalványozási jogát gyakorolja.

V.

A Főtitkár

(1) A Főtitkár munkáltatója az Elnökség, amelynek nevében a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

(2) Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése a Főtitkárral kizárólagosan az Elnökség jogköre.

(3) A munkaviszony rendkívüli felmondása az Elnök hatásköre, de a Főtitkár ilyen irányú kérése esetén az Elnökség az Elnök döntését felülbíráhatja.

VI.

Az Irodavezető

(1) Az Irodavezető munkáltatója a Főtitkár, a munkáltatói jogokat is ő gyakorolja.

(2) Munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése az Irodavezetővel kizárólagosan a Főtitkár jogköre.

(3) A munkaviszony rendkívüli felmondása a Főtitkár hatásköre, de az Irodavezető ilyen irányú kérése esetén az Elnökség a Főtitkár döntését felülbíráhatja.

(4) Az Irodavezető feladata az egyesület hivatalos anyagainak kezelése, könyvelés vezetése, irodavezetői tevékenységek ellátása, ezen belül különösen a napirendek nyilvántartása, fordítások, elemzések készítése, az egyesület honlapjának karbantartása, hírlevelek összeállítása. Részére munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkár ad.

VII.

Projektvezető

- (1) Az Egyesület elfogadott költségvetésében szereplő, vagy pályázati úton megvalósítandó projektek irányítására, koordinálására és bonyolítására Projektvezetőt alkalmazhat.
- (2) A Projektvezető tevékenységét munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban láthatja el.
- (3) A munkaviszonyban foglalkoztatott Projektvezető munkáltatója a Főtitkár, aki egyben a munkáltatói jog gyakorlója.
- (4) Munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, továbbá megbízási jogviszony létesítése illetve rendes felmondással történő megszüntetése a Projektvezetővel kizárólagosan a Főtitkár jogköre.
- (5) A munkaviszony rendkívüli felmondása a Főtitkár hatásköre, de a Projektvezető ilyen irányú kérése esetén az Elnökség a Főtitkár döntését felülbíráhatja.
- (6) A Projektvezető feladata a munkaköri leírásában, vagy a megbízási szerződés mellékletében kerül részletezésre. A Projektvezető munkavégzésével kapcsolatosan utasításokat a Főtitkártól kap. Olyan projektet érintő szakmai kérdésekben, ahol az Egyesületen belül munkabizottság is működik, a bizottság vezetője az Egyesület érdekében szakmai iránymutatást adhat a projektvezetőnek. Vita esetén a Főtitkár döntése az irányadó.

Budapest, 2011. június 20.

Kovács Tibor
Elnök

Havas Katalin
Főtitkár

Szabó György
Hitelesítő

dr. Szilágyi Zsuzsanna
Hitelesítő